



## CITTA' DI CEPAGATTI PROVINCIA DI PESCARA

SERVIZIO 1 - AFFARI GENERALI  
-SEGRETERIA-PERSONALE

### Determina del Responsabile del Servizio N. 178 del 25/05/2026

PROPOSTA N. 891 del 25/05/2026

**OGGETTO:** DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER CANONE ANNUALE PER RINNOVO SITO DEL COMUNE E CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALI. DITTA ARUBA SPA. CIG BBC98584DD

**Premesso** che con decreto sindacale n. 01 del 07/01/2026, il Sindaco conferiva alla sottoscritta il servizio "1" Affari generali, Vice Segreteria, Ragioneria, Personale, Politiche sociali affidando alla stessa la responsabilità dei servizi inerenti in detto servizio ed i compiti di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. 267/00, quelli indicati nello Statuto Comunale nei Regolamenti e nelle altre disposizioni comunali;

**Visto** che i dipendenti identificati come responsabili di servizio sono abilitati a sottoscrivere gli atti d'impegno così come previsto dal vigente regolamento di contabilità e conseguentemente provvedono all'espletamento delle procedure di affidamento delle forniture dei beni e/o dei servizi;

**Vista** la deliberazione n. 73 del 27/12/2025 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione per il triennio 2026/2028;

**Vista** la deliberazione n. 17 del 06/02/2026 con la quale la Giunta Comunale ha approvato il PEG 2027/2028 e ha assegnato i capitoli ai Titolari di posizione organizzativa;

**Considerato** che si è necessario provvedere alla gestione e rinnovo servizi del sito del istituzionale e le email illimitate del Comune di Cepagatti per il periodo 09/06/2026 – 09/06/2029;

**Visto** che i suddetti servizi sono gestiti dalla ditta Aruba Spa al costo complessivo di € 689,21 Iva compresa;

**Visto** il Decreto Legge 12/07/2004 n. 168 convertito nella Legge 30/07/2004 n. 191 recante "interventi urgenti per il contenimento della spesa pubblica" che prevede tra l'altro il ricorso per l'acquisto di beni e servizi alle convenzioni Consip;

**Visto** inoltre l'art. 1 comma 450 della Legge 27/12/2006, n. 296, e s.m.i., in vigore, circa gli obblighi per le Amministrazioni Pubbliche di far ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per gli acquisiti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 Euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, ovvero di fare ricorso ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 2017/2010 e successive modificazioni ed integrazioni;

**Considerato**, quindi, che i micro affidamenti di beni e servizi sotto i 5.000 euro, a partire dal 1° gennaio 2016, non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla Speding Review del 2012 e che le amministrazioni possono effettuare acquisti "in economia" mediante negoziazione diretta, oppure mediante emissione di buono d'ordine e gestione mediante

cassa economale, o con procedure semplificate, a termini dell'art. 36 comma 2 lettera a) D.Lgs. 50/2016;

**Dato atto** che ai sensi dell'art. 17, comma 1 e art. 50, comma 1 lett.b) del D.Lgs. n. 36/2023, le stazioni appaltanti possono procedere, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, mediante affidamento diretto per i servizi e le forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a € 140.000,00, mediante specificazione semplificata degli elementi essenziali del servizio e precisamente: l'oggetto del contratto, l'importo del contratto, il fornitore e le motivazioni dell'affidamento;

**Visto** l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che *“la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;*
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”;*

**Ritenuto:**

- che il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di ottenere la gestione e rinnovo servizi del sito del istituzionale e le email illimitate del Comune di Cepagatti per il periodo 09/06/2026 – 09/06/2029;
- oggetto: rinnovo servizi del sito istituzionale ed email per il periodo 09/06/2026 – 09/06/2029;
- importo: € 689,21 Iva compresa;
- fornitore: ARUBA Spa, che contattato per le vie brevi si è detto disponibile alla fornitura di quanto descritto e scelto ai sensi della normativa vigente, con affidamento diretto per le sottostanti motivazioni:
- motivazioni dell'affidamento: la convenienza e/o congruità del prezzo, evitare il blocco della email istituzionali;

**Dato atto** che ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 il Responsabile Unico del Procedimento è la sottoscritta che ritiene congrua l'offerta;

**Visto** il codice identificativo di gara (CIG) rilasciato dall'autorità competente, è BBC98584DD relativo al servizio di che trattasi;

**Dato atto** della regolarità contributiva verificata a mezzo DURC, giusta pratica INAIL\_52416330 del 17.05.2026, con scadenza 14.09.2026;

**Dato atto** che il prezzo applicato risulta essere congruo;

**Ritenuto** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Vista la Legge n. 296/2006;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto le linee guida ANAC approvate;

#### D E T E R M I N A

- ✓ che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- ✓ di dare atto che la gestione e rinnovo servizi del sito istituzionale e le email istituzionali illimitate del Comune di Cepagatti sono effettuati dalla ditta ARUBA Spa con sede a Ponte San Pietro (BG) alla Via San Clemente n.53, P.Iva 01573850516, C.F. 04552920482 al costo di € 689,21 Iva compresa per il periodo 09/06/2026 – 09/06/2029;
- ✓ di impegnare la spesa complessiva di € 689,21, a favore della ditta ARUBA Spa con sede a Ponte San Pietro (BG) alla Via San Clemente n.53, P.Iva 01573850516, C.F. 04552920482 sul capitolo 199/8 del bilancio 2026/2028, gestione competenza 2026;
- ✓ di liquidare la somma di € 564,93 a favore della ditta sopra citata a mezzo bonifico bancario;
- ✓ di riservarsi un successivo atto di liquidazione relativo all'Iva, dopo l'emissione da parte della ditta ARUBA Spa della fattura elettronica;
- ✓ di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio;
- ✓ di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- ✓ di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
- ✓ di rendere noto ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la sottoscritta.

---

#### VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 891 del 25/05/2026 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio Dott.ssa MORELLI MARIA TERESA in data 25/05/2026

## VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 891 del 25/05/2026 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

### IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2026	199	165	1	01	06	1	03	1.03.02.19.001	Gestione e manutenzione applicazioni	689,21

### LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore		Importo
2026	588	1	165	ARUBA SPA		564,93

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario Dott.ssa MORELLI MARIA TERESA il 25/05/2026.

## NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1078

Il 25/05/2026 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 756 del 25/05/2026 con oggetto: **DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER CANONE ANNUALE PER RINNOVO SITO DEL COMUNE E CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALI. DITTA ARUBA SPA. CIG BBC98584DD**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

**Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.**

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa MORELLI MARIA TERESA il 25/05/2026.